

Handledning för kontaktperson i seriespel damer 2020

Generellt

Nedanstående är en redovisning av de uppgifter och det ansvar som åvilar den klubb som deltar i seriespelet och som effektueras av en av klubben utsedd kontaktperson.

Seriespelet är beroende av en kontaktperson i varje klubb som skall fungera som den enda länken mellan klubben och Skånes Golf förbunds Seniorsektion Damer i frågor som berör seriespelet. För att uppnå en god kommunikation mellan kontaktpersonen och sin klubbs tävlingsledare bör kontaktpersonen vara aktiv som tävlingsledare.

Nedan redovisas Skånes Golf förbunds Seniorsektion Damer syn på det ansvar som klubbens kontaktperson bör ha för att samarbetet skall fungera på ett tillfredsställande sätt.

Klubbens kontaktperson

Kontaktpersonen bör personligen delta i de av Skånes Golf förbund Seniorsektion Damer årligen arrangerade vår- och höstmöten för att få nödvändig information om spelplaner, tävlingsvillkor och rutiner för resultatrapportering m.m.

Klubbens kontaktpersons ansvar är att:

1. Till Skånes Golf förbunds Seniorsektion Damer meddela adress- och telefonuppgifter på ny kontaktperson till damer@skgf.se då utbyte sker eller på ersättare vid egen längre frånvaro.
2. Årligen, före serieupptakten med klubbens tävlingsledare och lagledare, gå igenom tävlingsvillkor, resultatrapporternas ifyllande samt övriga rutiner för resultatrapportering. Tävlingsvillkor och annan information uppdateras regelbundet av Skånes Golf förbunds Seniorsektion Damer och publiceras på <http://www.skangesgolfforbund.com/se/seniorer/damer>
3. Handlägga, av Skånes Golf förbunds Seniorsektion Damer, återremitterade felaktiga resultatrapporter samt med e-post tillse att dessa i rättad version sänds till resultat.damer@skgf.se.
4. Vara koordinator för
 - a. Klubbens deltagande i damernas:
 - i. Skåneserier, Openserier och Foursomeserier
 - ii. Skånskt Distriktsmästerskap Seniorer Damer
 - iii. Anmälan av klubbens lag till kommande års seriespel för damer
 - iv. Klubbens förslag till förändringar att avhandlas vid höstmötet
 - v. Klubbens yttrande över utkast till spelplan som upprättas av Skånes Golf förbunds Seniorsektion Damer.
5. Samverka med den egna klubbens tävlingskommitté för att ge möjlighet att skapa bästa möjliga spelplan för alla parter.
6. Klubbens kansli får del av spelplanerna för Seriespel Damer och övriga utskick som berör kansliet.
7. Tillse att distriktets inbjudan till Skånskt Distriktsmästerskap Seniorer Damer blir offentliggjord på korrekt sätt inom klubben.
8. Samverka med klubbens styrelse och tävlingskommitté rörande vilka av distriktets damtävlingar/konferenser som klubben kan arrangera.
9. Tillsammans med tävlingsledaren kvalitetssäkra att priser anskaffas till klubbens arrangemang av seriespelsomgång, samt att prisutdelning sker i enlighet med tävlingsvillkoren. Rutiner för uppdelning och utdelning av lagpriser redovisas i tävlingsvillkoren för seriespelet.

Skånes Golf förbunds
Seniorsektionen Damer